

Số : *3462* /SGD&ĐT-GDTEX

Hà Nội, ngày *13* tháng 9 năm 2016

V/v Tổ chức các hoạt động  
PCTNTT năm học 2016- 2017

Kính gửi: Giám đốc trung tâm giáo dục thường xuyên

Thực hiện Chỉ thị số 3031/CT-BGDĐT ngày 26/8/2016 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo, về nhiệm vụ chủ yếu năm học 2016-2017 của ngành Giáo dục; Công văn số 4309/BGDĐT-GDTEX ngày 01/9/2016 của Bộ Giáo dục và Đào tạo; Công văn số 3409/SGD&ĐT-GDTEX ngày 09/9/2016 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc thực hiện nhiệm vụ năm học 2016-2017 đối với Giáo dục thường xuyên; Sở Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn Trung tâm GDTEX triển khai các hoạt động phòng chống tai nạn thương tích (TNTT) năm học 2016 - 2017 với các nội dung sau:

**1. Nội dung hoạt động:**

- Kiện toàn Ban Chỉ đạo công tác “Phòng chống tai nạn thương tích”, “Xây dựng Trung tâm GDTEX an toàn” do đồng chí Giám đốc trung tâm làm Trưởng ban. Ban Chỉ đạo có trách nhiệm chỉ đạo, xây dựng kế hoạch và tổ chức thực hiện công tác phòng chống TNTT của đơn vị nhằm giảm thiểu TNTT, chủ động phòng ngừa các nguy cơ dẫn đến TNTT cho học viên.

- Tổ chức bồi dưỡng cho cán bộ, giáo viên, nhân viên, học viên những kiến thức cơ bản, những quy định và cách phòng chống TNTT.

- Tổ chức truyền thông về công tác phòng chống TNTT trong Trung tâm GDTEX; thực hiện lồng ghép hợp lý trong dạy-học nội khoá và trong các hoạt động tập thể ngoài giờ học với nhiều hình thức đa dạng, nhằm cung cấp kiến thức, kỹ năng phòng chống TNTT cho học viên. Đa dạng hóa các hình thức tuyên truyền như: thi vẽ tranh, tiểu phẩm, thi hùng biện, viết bài tuyên truyền... về đề tài phòng chống TNTT trong Trung tâm GDTEX.

- Kiểm tra cơ sở vật chất: lớp học, sân chơi, bãi tập, hệ thống điện (ổ điện, dây dẫn điện), giếng nước, bể nước...trong khuôn viên Trung tâm GDTEX nhằm đảm bảo các quy định về an toàn.

- Tại các nơi có thể xảy ra TNTT trong Trung tâm GDTEX như: hộp cầu giao điện, hồ ao, giếng nước, khu vực đang xây dựng (nếu có)... phải có biển báo hiệu.

- Thực hiện phòng chống ngộ độc, cháy, nổ, điện giật, vệ sinh an toàn thực phẩm. Không tổ chức bán hàng ăn cho học viên. Phối hợp với chính quyền địa phương giải toả các hàng quán tại khu vực cổng Trung tâm GDTEX. Có biện pháp

giải tỏa ùn tắc giao thông trước cổng Trung tâm GDTX trong thời gian đầu giờ học và giờ tan học.

- Kiểm tra các điều kiện nhằm đảm bảo phòng y tế có đủ cơ sở thuốc và dụng cụ y tế theo quy định; có nhân viên y tế học đường được tập huấn chuyên môn nghiệp vụ hàng năm, có khả năng sơ cấp cứu khi xảy ra TNTT trong Trung tâm GDTX.

- Xây dựng các phương án giải quyết trong các trường hợp xảy ra tai nạn, sự cố đột xuất, nhằm hạn chế đến mức thấp nhất thiệt hại về người và của.

- Đưa thông tin liên quan đến phòng - chống TNTT vào nội dung sinh hoạt đầu tuần, sinh hoạt lớp, sinh hoạt Đoàn.

Chú ý: Đối với các Trung tâm GDTX có các lớp học buổi tối, các lớp học tại trung tâm học tập cộng đồng cần tăng cường bố trí giám thị trực, bảo vệ để hạn chế TNTT xảy ra.

## 2. Về công tác giao lưu phòng chống TNTT cấp Thành phố

- Các đơn vị lựa chọn những tiết mục đặc sắc tham gia Hội thi giao lưu phòng chống TNTT cấp Thành phố tại cụm. Trong quá trình tổ chức giao lưu, các đơn vị cần tổ chức đưa đón học viên tham gia giao lưu đảm bảo an toàn tuyệt đối và phải có lãnh đạo đơn vị cùng đi. Việc tổ chức theo cụm và đơn vị đăng cai (cụm trưởng) tổ chức giao lưu trong cụm năm học 2016 - 2017 như sau:

T	T	Cụm	Cụm trưởng	Đơn vị thực hiện	Địa điểm
1	1	Nguyễn Văn Tố	Các trung tâm GDTX: Ba Đình, Nguyễn Văn Tố, Tây Hồ, Cầu Giấy, Từ Liêm, Đống Đa.	TTGDTX Nguyễn Văn Tố	
2	2	Đông Anh	Các trung tâm GDTX: Đông Anh, Sóc Sơn, Việt Hưng, Phú Thị, Đình Xuyên, Mê Linh	TTGDTX Đông Anh	
3	3	Hoàng Mai	Các trung tâm GDTX: Thanh Trì, Đông Mỹ, Hoàng Mai, Thanh Xuân, Hai Bà Trưng.	TTGDTX Hoàng Mai	
4	4	Chương Mỹ	Các TTGDTX: Hà Tây, Ứng Hoà, Mỹ Đức, Phú Xuyên, Thường Tín, Thanh Oai, Chương Mỹ	TTGDTX Chương Mỹ	
5	5	Hoài Đức	Các trung tâm GDTX: Hoài Đức, Đan Phượng, Thạch Thất, Quốc Oai, Ba Vì, Sơn Tây, Phúc Thọ.	TTGDTX Hoài Đức	

- **Thời gian tổ chức giao lưu:** xong trước 30/11/2016.
- Các cụm trường có trách nhiệm thống nhất với các đơn vị trong cụm xây dựng kế hoạch, thời gian tổ chức và báo cáo kết quả giao lưu phòng chống TNTT về Phòng GDTX qua hòm thư điện tử: [gdthuongxuyen@hanoiedu.vn](mailto:gdthuongxuyen@hanoiedu.vn) theo lịch sau:
  - + Kế hoạch và thời gian tổ chức: báo cáo trước ngày 10/10/2016.
  - + Kết quả giao lưu: báo cáo ngay sau khi tổ chức xong giao lưu, muộn nhất là ngày 10/12/2016.

### **3. Kinh phí hoạt động**

Sở GD&ĐT sẽ hỗ trợ kinh phí hoạt động giao lưu theo đơn vị cụm.

Nhận được công văn này yêu cầu các đơn vị triển khai thực hiện nghiêm túc.

**Nơi nhận:**

- Như trên;
- Lưu VT, GDTX.



**Nguyễn Hữu Độ**